

研究施設指定時間外使用届

学生部長 殿

研究室名 _____

指導教員 _____ 印

学生に、研究施設(研究室、実験室・棟、実習室棟)を大学指定時間外に使用させますので届出致します。

記

使用施設	研究室	号館 階 室		
	実験室等	号館 階 室・棟		
目的				
日時	夜間	年 月 日()	時 ~	翌 時迄
	日・祝	年 月 日()	時 ~	時迄
学生氏名	学年	学籍番号	氏 名	

以上

※ この届は、平日(22 時以降)に使用する時は、当日の学生課の窓口取扱時間内に提出。日・祝に使用する時は、前日の学生課の窓口取扱時間内に提出すること。

<受付> 月 日

<配布先 ①警備員室(M) ②学生・学生課(C) 冷暖房・学内施設の事前設定が必要な場合③管財・経理課(C)>
東京工芸大学 学生課